

## Información del candidato

**Candidato:** Sr. Sample Candidate

**Perfil de evaluación:**

**Fecha de finalización:** 30-12-2020

### Descargo de responsabilidad:

La información incluida en estas páginas es de naturaleza confidencial y está destinada únicamente a las personas a las que pertenece o a otras personas autorizadas. No debe basarse en la información del informe como alternativa a la asesoría de un profesional debidamente calificado. Si tiene alguna pregunta específica sobre cualquier aspecto en particular, debe consultar con un profesional debidamente calificado.

**Correo electrónico:** Sample.Candidate9@SHL.com

**Nombre del proyecto:**

S\_7\_0\_WorkplaceSafetyIndividual\_NAS\_Report

## Workplace Safety - Individual 7.0 - North America Spanish

### Instrucciones

Este informe está diseñado para brindarle información acerca de sus fortalezas y debilidades relativas en las competencias que son importantes para lograr el éxito en este tipo de trabajo. Asimismo, el informe le ofrece valiosos tips en la práctica y sugerencias para ayudarlo a destacar en el lugar de trabajo.

## Detalles

Calificación de orientación de seguridad	Esto mide los antecedentes laborales, las experiencias personales y los logros relativos al éxito profesional en industrias y trabajos que se concentran en la seguridad. Esto se caracteriza por calificaciones derivadas de respuestas con respecto a la capacitación en seguridad, apego a las reglas y los procedimientos y otras experiencias personales y profesionales.
	<p><b>Es probable que usted tenga los antecedentes de trabajo y la experiencia que son necesarios para aprender y poner en práctica de manera eficaz comportamientos seguros de trabajo y aprecia los comportamientos seguros en el lugar de trabajo. Es probable que usted piense que las reglas de seguridad se hicieron para seguirlas en todo momento y es improbable que cause o participe en accidentes relacionados con la seguridad.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conozca los procedimientos que debe seguir en caso de que suceda un accidente y surja una situación de emergencia.</li><li>• Haga una lista de los procedimientos más inseguros en los que participan usted y sus compañeros de trabajo y converse sobre métodos alternativos para llevar a cabo esas tareas con mayor seguridad.</li><li>• Ofrézcase para ayudar en la impartición de capacitación en seguridad para compañeros más novatos.</li><li>• Enseñe con el ejemplo; haga un esfuerzo por demostrarles a los demás los beneficios de apreciar el comportamiento seguro en el lugar de trabajo.</li></ul>

Calificación de realización	Esto mide la tendencia a fijar y lograr objetivos difíciles, mientras se persiste ante obstáculos importantes. Este rasgo se caracteriza por: trabajo arduo, sentirse satisfecho y orgulloso de producir trabajo de alta calidad y ser competitivo.
	<p><b>No es probable que usted se sienta motivado para fijar objetivos agresivos para sí mismo, y no ansia tener la oportunidad de trabajar con obstáculos difíciles. Es probable que se conforme con trabajar a su propio ritmo y podría sentir frustración si otros imponen intensa presión de tiempo a tareas o proyectos. No le atrae la competencia en el trabajo y podría tender a evitar trabajar con quienes crecen en un entorno así.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cada mañana, anote 2 o 3 prioridades que, de lograrlas, tendrían un impacto positivo en la empresa. Revise esa lista periódicamente durante el día y tome descansos adecuados después de terminar cada punto en la lista.</li><li>• Considere de qué manera las demoras en su trabajo podrían afectar el éxito de otros y qué puede hacer usted para evitar causar problemas a sus compañeros de trabajo y jefes.</li><li>• Haga una lista del trabajo que espera hacer cada semana. Incluya las actividades necesarias y el tiempo que estima que requieran. Luego asigne prioridades a las tareas y comience con las más importantes.</li><li>• Identifique a un mentor que pueda ofrecerle ánimo y orientación para superar obstáculos. Comparta objetivos e inquietudes con su mentor y pídale que le asigne cierta responsabilidad sobre el trabajo que usted realiza.</li><li>• Cada mes, identifique una tarea que requiera un esfuerzo adicional, y anime para obligarse a lograr sus objetivos. Luego, evalúe los objetivos que no logró y celebre sus éxitos.</li><li>• Premíese por cumplir tareas pequeñas que forman parte de objetivos mayores. Reconozca cómo contribuyó su esfuerzo a cada logro y establezca altos estándares para su trabajo.</li><li>• Busque ayuda para comprender la prioridad de las tareas antes de iniciar un proyecto. No se base tan solo en su nivel de interés para determinar qué tareas abordar primero.</li><li>• Tome nota de los logros conseguidos por personas con alto rendimiento de su empresa y compare el nivel de esfuerzo de ellos con el de usted. Considere reorientar sus esfuerzos según corresponda para lograr un éxito similar.</li></ul>

Calificación de respuesta	Este componente mide la tendencia de una persona a responsabilizarse de sus propios actos y comprometerse a desempeñar las tareas asignadas. Este rasgo se caracteriza por: confiabilidad, participación proactiva en el trabajo y dedicación para finalizar hasta las tareas más triviales.
	<p><b>Usted es el tipo de persona que planifica y asigna prioridades a las tareas con el fin de hacer su trabajo a tiempo y dentro de las expectativas. Cuando le asignan tareas aburridas o rutinarias, usted se concentra en su trabajo con la misma diligencia que aplica a proyectos más emocionantes. Usted planifica con cuidado y se apega a las expectativas hasta para hacer el trabajo más difícil. Las personas pueden contar con que usted finalizará su trabajo y aceptará la responsabilidad cuando las cosas fallen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hable con su jefe sobre su disposición de asumir asignaciones difíciles y su deseo de expansión profesional. Indíquese sus intereses e ideas, y comente posibles pasos a seguir.</b></li><li>• <b>Evalúe sus responsabilidades actuales antes de asumir nuevas obligaciones. Podría entusiasmarse tanto con un nuevo desafío que aceptaría más de lo que puede hacer. Al aceptar nuevas asignaciones, asegúrese de que puede seguir cumpliendo con sus responsabilidades actuales de trabajo sin menguar su confiabilidad.</b></li><li>• <b>Cuando sus compañeros hagan planes para proyectos importantes, considere cómo podría ofrecer su ayuda para la planificación y la coordinación de tareas importantes. Su tendencia a planificar minuciosamente y a concentrarse en mantener la confiabilidad podría ayudar a otros que de lo contrario no se darían cuenta de ciertos escollos.</b></li><li>• <b>Mientras trabaja en algunas tareas, su fuerte deseo por cumplir con sus obligaciones a tiempo podría hacer que deje pasar oportunidades de cambio. Equilibre su objetivo de terminar a tiempo y dentro del presupuesto concentrado en la mejora continua. Es probable que se tope con una oportunidad de mejora que de lo contrario hubiese pasado desapercibida.</b></li><li>• <b>Cuando usted aborda una tarea, es posible que tienda a hacer planes y después trabaje con ahínco para finalizarla. Dedique tiempo a considerar las suposiciones fundamentales que sustentan sus planes y luego evalúe la precisión y la confiabilidad de esas suposiciones. Adapte sus planes según corresponda para mantener el desempeño que espera.</b></li></ul>